

(附件 1)

臺北市住宅及都市更新中心 廣慈社會住宅多功能會議室使用申請書	
申請日期： 年 月 日	
活動名稱：	
申請單位/申請人：	
連絡電話：	聯絡地址：
活動內容	
使用單位	☐ 本市政府機關； ☐ 本市民意代表； ☐ 本市里辦公室； ☐ 廣慈社宅承租戶； ☐ 其它_____
使用用途	
使用日期： 年 月 日	
使用時段：週一至週五：_____/_____ ☐ 14:00-17:00；_____/_____ ☐ 18:00-21:00、 週六：_____/_____ ☐ 9:00-12:00； ☐ 14:00-17:00； ☐ 其它_____	
費用說明(詳見收費標準，由本中心填寫)	
總金額(由本中心填寫)	
備註 1：每時段使用前 3 日須將總金額匯入本中心帳戶「銀行：台北富邦銀行師大分行，帳戶：臺北市住宅及都市更新中心，帳號：00743120001283」。	
備註 2：本場地以配合公務優先使用為原則，本中心保留優先使用權利，倘申請活動與公務使用時 間衝突，中心將通知場地暫停使用，不便之處尚請見諒。	
備註 3：臺北市住宅及都市更新中心聯絡電話：02-2516-1855 分機：550	

茲向臺北市住宅及都市更新中心申請租用多功能會議室，同意遵守「臺北市住宅及都市更新中心廣慈社會住宅多功能會議室使用及收費須知」及相關規定，倘違反規定將依規定終止使用權利並接受相關罰則處理，絕無異議。

立切結書人：

臺北市住宅及都市更新中心查核意見及核章：

☐同意

☐不同意，原因：

行政管理部承辦：

決行：

(附件2)

臺北市住宅及都市更新中心 廣慈社會住宅_多功能會議室收費標準

多功能會議室收費標準：使用費\$5,000(訂價)·清潔費\$1,000

一、平日（下午） ※使用費_訂價8折

機構 項目	本市政府機關	本市民意代表	本市里辦公室	廣慈社宅承租戶	其他經本中心同意	配合本市政府機關辦理公益活動 (註1)
收費標準	--	清潔費+電費	清潔費+電費	使用費(半價再8折) +清潔費	使用費(8折) +清潔費	清潔費+電費
收費價格	--	1,500	1,500	3,000	5,000	1,500

二、平日（晚上） ※使用費_訂價9折

機構 項目	本市政府機關	本市民意代表	本市里辦公室	廣慈社宅承租戶	其他經本中心同意	配合本市政府機關辦理公益活動 (註1)
收費標準	--	清潔費+電費	清潔費+電費	使用費(半價再9折) +清潔費	使用費(9折) +清潔費	清潔費+電費
收費價格	--	1,500	1,500	3,250	5,500	1,500

三、週六（上午/下午）

機構 項目	本市政府機關	本市民意代表	本市里辦公室	廣慈社宅承租戶	其他經本中心同意	配合本市政府機關辦理公益活動 (註1)
收費標準	--	清潔費+電費	清潔費+電費	使用費(半價) +清潔費	使用費+清潔費	清潔費+電費
收費價格	--	1,500	1,500	3,500	6,000	1,500

四、桌椅借用價格

折合桌單張100元、滑輪摺疊椅單張50元。

備註：

1. 公益活動辦理：包括教育文化、醫療保健、環境保護、社會服務及社會福利公益目的或配合機關之活動者。